

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ - A.N.C.S.

AGENȚIA SPAȚIALĂ ROMÂNĂ - ROSA

PROGRAMUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARÉ

TEHNOLOGIE SPAȚIALĂ ȘI CERCETARE AVANSATĂ

- STAR -

Pachet informații

Competiția C1 - 2012

2012

CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL

I.1 PREZENTAREA PROGRAMULUI

- I.1.1 Scopul programului
- I.1.2 Beneficiarii programului
- I.1.3 Sectoare, domenii și grupuri vizate și/sau implicate de program
- I.1.4 Obiectivele, rezultatele estimate, conținutul tematic și structura programului
- I.1.5 Tipuri de proiecte
 - I.1.5.1 Proiecte de CDI
 - I.1.5.2 Proiecte proritare
- I.1.6 Calendarul acțiunilor
- I.1.7 Bugetul programului
- I.1.8 Reguli de etică

I.2 PUNCT DE CONTACT

II. TERMENI DE REFERINȚĂ - PROIECTE CDI

II.1 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE CDI ÎN CADRUL PROGRAMULUI

- II.1.1 Categoriile de participanți la program
- II.1.2 Condiții de eligibilitate ale participanților
- II.1.3 Categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul programului
- II.1.4 Cheltuieli eligibile
 - II.1.4.1 Lista cheltuielilor eligibile
 - II.1.4.2 Condiții specifice privind finanțarea proiectelor
- II.1.5 Instrucțiuni privind transmiterea propunerilor de proiecte
- II.1.6 Drepturile de proprietate privind rezultatele proiectelor

II.2 DURATA PROIECTELOR CDI ȘI NIVELUL MAXIM DE FINAȚARE

- II.2.1 Durata proiectelor
- II.2.2 Nivelul maxim de finanțare

II.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE CDI

- II.3.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate
- II.3.2 Evaluarea propunerilor de proiecte
 - II.3.2.1 Evaluarea de către experți
 - II.3.2.2 Evaluarea individuală
 - II.3.2.3 Atingerea consensului
- II.3.3 Publicarea rezultatelor evaluării
- II.3.4 Contestații
- II.3.5 Rezultatele competiției
- II.3.6 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

II.4 CONTRACTAREA PROIECTELOR CDI

- II.4.1 Procedura de negociere și contractare a proiectelor
- II.4.2 Efectuarea și urmărirea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului
- II.4.3 Situațiile de oprire a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului.

ANEXE - Proiecte CDI

Annex 1.1 General outline

Annex 1.2 Participant organizations sheet

Annex 2.1 Project proposal

Annex 2.2 Work package (WP) list

Annex 2.3 Work package description

Annex 2.4 Deliverables list

Annex 3 Key persons list

Annex 4 Available research infrastructures

Annex 5.1 Project budget by year

Annex 5.2 Project budget by category of expenses

Annex 6 Justification of purchasing major pieces equipment

Anexa 7 Plan de realizare - Schema de ajutor de stat

Anexa 8 Tipurile de activitati CDI care sunt eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat

Anexa 9.1 Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Anexa 9.2 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari

Anexa 9.3.a Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Anexa 9.3.b Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Anexa 10 Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Annex 11 Evaluation sheet

III. TERMENI DE REFERINȚĂ - PROIECTE STRATEGICE

III.1 LISTA PROIECTELOR STRATEGICE

III.2 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE STRATEGICE ÎN CADRUL PROGRAMULUI

- III.2.1 Categoriile de participanți la program
- III.2.2 Condiții de eligibilitate ale participanților
- III.2.3 Categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul programului
- III.2.4 Cheltuieli eligibile
 - III.2.4.1 Lista cheltuielilor eligibile
 - III.2.4.2 Condiții specifice privind finanțarea proiectelor
- III.2.5 Instrucțiuni privind transmiterea propunerilor de proiecte
- III.2.6 Drepturile de proprietate privind rezultatele proiectelor

III.3 DURATA PROIECTELOR STRATEGICE ȘI NIVELUL MAXIM DE FINAȚARE

- III.3.1 Durata proiectelor
- III.3.2 Nivelul maxim de finanțare

III.4 EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE STRATEGICE

- III.4.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate
- III.4.2 Evaluarea propunerilor de proiecte
 - III.4.2.1 Evaluarea de către experți
 - III.4.2.2 Evaluarea individuală
 - III.4.2.3 Atingerea consensului
- III.4.3 Publicarea rezultatelor evaluării
- III.4.4 Contestații
- III.4.5 Rezultatele competiției
- III.4.6 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

III.5 CONTRACTAREA PROIECTELOR STRATEGICE

- III.5.1 Procedura de negociere și contractare a proiectelor
- III.5.2 Situațiile de oprire a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului.

ANEXE - Proiecte strategice

Annex 1.1 General outline

Annex 1.2 Participant organizations sheet

Annex 2.1 Project proposal

Annex 2.2 Work package (WP) list
Annex 2.3 Work package description
Annex 2.4 Deliverables list
Annex 3 Key persons list
Annex 4 Available research infrastructures
Annex 5.1 Project budget by year
Annex 5.2 Project budget by category of expenses
Annex 6 Justification of purchasing major pieces equipment
Anexa 7.1 Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare
Anexa 7.2.a Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare
Anexa 7.2.b Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii
Anexa 8 Declarație privind nefințarea din alte surse
Annex 9 Evaluation sheet

IV. DEFINIȚII

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL

I.1 PREZENTAREA PROGRAMULUI

I.1.1 Scopul programului

Scopul programului este acela de creștere a competitivității entităților de cercetare, industriale și academice pentru participarea la activitățile Agenției Spatiale Europene (ESA), inclusiv activitățile de precalificare și adaptare la cerințele ESA, așa cum au fost prevăzute prin Legea nr. 262/2011 privind aderarea României la Convenția ESA.

I.1.2 Beneficiarii programului

Principalii **beneficiari ai programului** se consideră acele sectoare și domenii în care:

- se desfășoară activitățile CDI din domeniul programului;
- au impact activitățile CDI desfășurate în cadrul programului;
- se aplică rezultatele CDI obținute în cadrul programului.

I.1.3 Sectoare, domenii și grupuri vizate și/sau implicate de program:

Programul își propune să finanțeze activități de cercetare științifică și de dezvoltare tehnologică în domeniul spațial și domenii conexe.

Principalele **categorii de participanți** la realizarea programului pot fi:

- agenți economici, din sectorul public sau privat, care au activitatea de cercetare - dezvoltare prevăzută în obiectul de activitate;
- unități de cercetare - dezvoltare din sectorul public (institute/ centre/ laboratoare de cercetare, universități, etc)
- societăți comerciale cu profil de cercetare - dezvoltare din sectorul public sau privat;
- unități sau compartimente de cercetare - dezvoltare din cadrul societăților comerciale sau al regiilor autonome, precum și unități de cercetare - dezvoltare în subordinea regiilor autonome.

I.1.4 Obiectivele, conținutul tematic și structura programului

Obiective generale

- identificarea de nișe de cercetare, tehnologice și industriale la nivel național, european și internațional;
- definirea și identificarea de proiecte pentru participarea la programele opționale ESA

- dezvoltarea și promovarea capacității naționale de cercetare, educaționale și industriale în domeniile spațial, aeronautic, securitate și alte domenii conexe;
- îmbunătățirea legăturii (modului de interacțiune și colaborare) între entitățile de cercetare și cele din industrie;
- formarea și pregătirea continuă multidisciplinară de specialiști la cel mai înalt nivel;
- realizarea de producție științifică de vârf și creșterea nivelului de calitate al cercetării de bază (fundamentale) și aplicative;
- dezvoltarea și diversificarea de aplicații ale cercetărilor din domeniul spațial în activități industriale, aplicații socio-economice și educaționale.

Obiective specifice

- participarea la programele opționale ale Agenției Spațiale Europene:
 - programe științifice și de explorare robotică;
 - programe de observarea Terrei (inclusiv GMES);
 - telecomunicații și aplicații spațiale integrate;
 - navigație prin satelit (GNSS și GALILEO);
 - zbor spațial cu echipaj uman;
 - lansatoare;
 - supravegherea situației spațiale (Space Situational Awareness - SSA);
- realizarea și asistarea (operarea) de misiuni de microsateți;
- dezvoltarea de tehnologii, sisteme, instrumente și echipamente spațiale, aeronautice, de securitate și conexe.

Rezultate estimate

- adaptarea la cerințele ESA a entităților din cercetare, industrie, operatori, comunitatea științifică;
- identificare (crearea) de nișe științifice, tehnologice și industriale în domeniul spațial;
- crearea de noi entități de cercetare, industriale, altele în domeniul tehnologiilor spațiale;
- inițierea și desfășurarea de activități educaționale și demonstrative pentru pregătirea multidisciplinară de specialiști în domeniu;
- dezvoltarea elementelor necesare sustenabilității activităților spațiale la nivel național pe termen mediu și lung.

Structura programului

Programul cuprinde următoarele **subprograme**:

S1 - Cercetare

Obiective generale

Suținerea și promovarea cercetării științifice fundamentale, multidisciplinare, interdisciplinare și exploratorii din România desfășurată în domeniul tematicii programului.

Finanțarea în cadrul subprogramului se adresează cercetătorilor cu performanțe demonstrate prin calitatea și recunoașterea internațională a activității și care au potențial de a dezvolta, identifica și deschide noi direcții de cercetare științifică în tematica programului.

Obiective specifice

- creșterea capacității de participare la programele opționale ale ESA:
 - programe științifice și de explorare robotică;
 - programe de observarea Terrei (inclusiv GMES);
 - telecomunicații și aplicații spațiale integrate;
 - navigație prin satelit (GNSS și GALILEO);
 - zbor spațial cu echipaj uman;
 - lansatoare;
 - supravegherea situației spațiale (Space Situational Awareness - SSA);
- realizarea și asistarea (operarea) de misiuni de microsateți;
- dezvoltarea de tehnologii, sisteme, instrumente și echipamente spațiale, aeronautice, de securitate și conexe.

Rezultate estimate

- Adaptarea la cerințele ESA a entităților din cercetare, industrie, operatori, comunitatea științifică;
- Identificare (crearea) de nișe științifice, tehnologice și industriale în domeniul spațial;
- Crearea de noi entități de cercetare, industriale, altele în domeniul tehnologiilor spațiale;
- Inițierea și desfășurarea de activități educaționale și demonstrative pentru pregătirea multidisciplinară de specialiști în domeniu;
- Dezvoltarea elementelor necesare sustenabilității activităților spațiale la nivel național pe termen mediu și lung.

S2 - Infrastructură

Obiective

- Creșterea capabilității entităților de cercetare și industrie din România de a participa în programele științifice, tehnologice și de aplicații spațiale ale ESA;
- Crearea, implementarea, operarea și menținerea unei infrastructuri informatice de raportare și pentru managementul cunoștințelor privind activitățile desfășurate în

cadrul Programului STAR asumate prin contract, precum și asigurarea compatibilității și integrării cu sistemele informatice ale ESA.

Rezultate estimate

- Creșterea numărului de programe ESA cu participarea entităților din România;
- Infrastructură informatică de raportare și pentru managementul cunoștințelor care să asigure compatibilitatea și integrarea cu sistemele informatice ale ESA.

S3 - Suport

Obiective

- Elaborarea strategiei naționale în domeniul spațial și domenii conexe;
- Creșterea eficienței și coerenței politicilor (practicilor) naționale de cercetare în domeniul spațial și armonizarea acestor politici cu cele ale ESA, asigurând în acest fel creșterea impactului public al cercetării și întărirea legăturii acesteia cu necesitățile industriei;
- Asigurarea reprezentării științifice, tehnice și juridice, prin experți, la comitetele ESA;
- Optimizarea utilizării și dezvoltării celor mai bune infrastructuri de cercetare în domeniul spațial și domenii conexe la nivel național și integrarea lor cu infrastructurile similare existente la nivel european;
- Obținerea unor rezultate științifice și tehnologice la nivel european, reflectate prin creșterea vizibilității și a recunoașterii internaționale a cercetării românești.

Rezultate estimate

- Strategia națională în domeniului spațial și domenii conexe;
- Armonizarea politicilor naționale de cercetare în domeniul spațial cu cele ale ESA;
- Dezvoltarea infrastructurii naționale de cercetare în domeniul spațial și domenii conexe;
- Creșterea capacității de a candida cu succes la proiecte de cercetare ale ESA.

I.1.5 Tipuri de proiecte

I.1.5.1 Proiecte de CDI

Proiectele de CDI vor fi finanțate în cadrul subprogramelor S1-Cercetare și S2-Infrastructură. Condițiile privind depunerea, evaluarea și selectarea proiectelor de CDI sunt precizate în ***Pachetul de informații - Proiecte de CDI.***

I.1.5.2 Proiecte strategice

Proiectele strategice vor fi finanțate în cadrul subprogramelor S2-Infrastructură și S3-Suport. Condițiile privind depunerea, evaluarea și selectarea proiectelor strategice sunt precizate în ***Pachetul de informații - Proiecte strategice.***

I.1.6 Calendarul acțiunilor

Propunerile de proiecte se depun la locul, data, termenele și în condițiile stabilite în Pachetele de informații specifice fiecărei competiții, în funcție de tipul de proiect.

Calendarul competiției este anunțat pe pagina web a Agenției Spațiale Române, la adresa www.rosa.ro.

Responsabilitatea depunerii propunerii la locul și data stabilite și modalitatea de depunere stabilită prin anunțul de lansare a competiției revine integral în sarcina propunătorilor.

I.1.7 Bugetul programului

Bugetul programului pentru perioada 2012-2019 este de 384.180.000 lei.

ANUL	BUGET DE STAT(lei)
	Buget proiecte
2012	15.200.000
2013	38.855.000
2014	42.750.000
2015	47.025.000
TOTAL 2012-2015	143.830.000
2016*	51.775.000
2017*	57.000.000
2018*	62.700.000
2019*	68.875.000
TOTAL 2012-2019	384.180.000

*) valorile sunt estimative și vor fi angajate numai în condițiile cuprinderii lor în bugetul următorului Plan National de Cercetare, Dezvoltare și Inovare

Bugetul Competiției 2012 este de 60.000.000 lei.

	Buget 2012 (lei)	Buget total 2012-2015 (lei)
Proiecte CDI	7.700.000	45.000.000
Proiecte strategice (PS)	7.500.000	15.000.000
TOTAL	15.200.000	60.000.000

I.1.8 Reguli de etică

Desfășurarea competiției și derularea proiectelor admise la finanțare se supun prevederilor Legii nr. 206/2004 precum și prevederilor aplicabile ale Agenției Spațiale Europene - ESA și cele prevăzute pentru Programul cadru 7 CDT al U.E.

I.2. PUNCT DE CONTACT

Informații pot fi obținute astfel:

Pe pagina www.rosa.ro privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției;

Pentru informații suplimentare

tel. 021-316.87.22; 021-316.87.23;

fax. 021-312.88.04

e-mail rosa-hq@rosa.ro

II. TERMENI DE REFERINȚĂ - PROIECTE CDI

II.1 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE CDI ÎN CADRUL PROGRAMULUI

II.1.1 Categoriile de participanți la program

La realizarea proiectelor pot participa toate persoanele juridice române, legal constituite, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate (cf. II.1.2 i).

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2002, aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, la realizarea programului pot participa și primi finanțare din bugetul programului unități și instituții din următoarele categorii:

1. Unități de drept public, cu personalitate juridică, cuprinse în sistemul de cercetare-dezvoltare de interes național:

- a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b) institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură;
- c) instituții de învățământ superior acreditate sau structuri ale acestora.

2. Unități și instituții de drept public:

- a) institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice;
- b) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome sau ale administrației publice centrale și locale;
- c) centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
- d) alte instituții publice sau structuri ale acestora care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea.

3. Unități și instituții de drept privat:

- a) unități de cercetare-dezvoltare organizate ca societăți comerciale;
- b) societăți comerciale, precum și structuri ale acestora, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;
- c) instituții de învățământ superior private acreditate sau structuri ale acestora;
- d) organizații neguvernamentale care au ca obiect de activitate și cercetarea- dezvoltarea.

Principalii beneficiari ai programului se consideră acele sectoare și domenii în care:

- se desfășoară activitățile CDI din domeniul programului;
- au impact activitățile CDI desfășurate în cadrul programului;
- se aplică rezultatele CDI obținute în cadrul programului.

II.1.2 Condiții de eligibilitate

Condiții de eligibilitate a participanților

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin cap. III - "Eligibilitatea potențialilor contractori", din HG nr. 1265/2004, respectiv:

- i) În calitate de persoane fizice sau juridice române legal constituite trebuie:
 - a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - c) să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă.

- ii) O condiție de eligibilitate suplimentară a potențialilor contractori, constă în:
 - a) pentru persoanele juridice, activitatea de cercetare-dezvoltare în domeniul proiectului să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii;
 - b) pentru persoanele fizice, acestea trebuie să fie autorizate, în condițiile legii, să desfășoare activitate de cercetare științifică.

- iii) Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă i se cere, face dovada către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

Condiții de eligibilitate a proiectelor

Criteriile de eligibilitate condiționează participarea la competiție și posibilitatea de a primi finanțare.

Nerespectarea oricăreia dintre condițiile de eligibilitate determină eliminarea proiectului din competiție, în oricare din fazele acesteia.

Criteriile de eligibilitate a propunerilor de proiecte se verifică în faza de evaluare a acestora, înainte de evaluarea tehnico-științifică.

Potențialii contractori au obligația de a prezenta Autorității Contractante - ROSA documentele cerute de aceasta, pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

Criterii de eligibilitate a propunerilor de proiecte

Să fie respectate condițiile conforme cu Pachetul de informații respectiv :

- să fie complete și depuse până la termenul limită anunțat oficial
- acolo unde este solicitat, documentele să fie semnate și stampilate de reprezentatul legal al ofertantului
- să nu fie finanțate în prezent (și să nu fi fost finanțată anterior) prin alte programe de cercetare finanțate din fonduri publice

Să se încadreze în obiectivele programului și a unuia dintre subprogramele sale.

Să se încadreze în durata de desfășurare a programului și în duratele specifice tipului de proiect.

II.1.3 Categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul programului

Categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- Activități de cercetare și dezvoltare tehnologică (cercetare fundamentală, aplicativă și precompetitivă), inclusiv activități de evaluare a performanțelor și conformității produselor/ tehnologiilor (testare, verificare, încercări, măsurători, analize, etc);
- Activități de transfer tehnologic și valorificare a cunoștințelor S/T și a rezultatelor cercetării;
- Activități suport, de susținere și promovare a activităților și rezultatelor din cadrul proiectelor, inclusiv diseminare de informații, instruire, manifestări științifice, mobilități, parteneriat internațional;
- Activități de management de proiect/ program.

II.1.4 Cheltuieli eligibile

Proiectele CDI pot fi finanțate în procent de maxim 100% de la bugetul de stat, cota de finanțare urmând să fie precizată pe categorii de activități și tipuri de participanți conform schemei de ajutor de stat cu respectarea O.U.G. nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat aprobată prin Legea ajutorului de stat nr. 137/2007.

II.1.4.1. Lista cheltuielilor eligibile

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli cu logistica;
- c) cheltuieli de deplasare;
- d) cheltuieli indirecte (regie).

a) Cheltuielile cu personalul

- a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

b) Cheltuielile cu logistica includ

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli privind stocurile;
- c) cheltuieli cu servicii executate de terți.

b.1) Cheltuielile de capital

- a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

b.2) Cheltuielile privind stocurile

- a) materii prime;

- b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c) obiecte de inventar;
- d) materiale nestocate;
- e) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f) organisme vii, plante sau animale.

b.3) Cheltuielile cu serviciile executate de terți

- a) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c) transportul de bunuri;
- d) cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g) cheltuieli de publicare;
- h) servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i) servicii informatice;
- j) servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
- k) servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- l) cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- m) servicii de multiplicare;
- n) servicii de traducere și interpretare;
- o) alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

c) Cheltuielile de deplasare

- a) transport;
- b) cazare;
- c) diurnă;
- d) taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e) asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f) taxe de viză și altele asemenea.

d) Cheltuieli indirecte (regie)

Baza legală privind structura de cheltuieli:

- **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat
- **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de

lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.
- **O.U.G. nr. 117/2006** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat aprobată prin Legea ajutorului de stat nr. 137/2007.

Structura de cheltuieli pentru proiect, defalcată pe activități, destinații și categorii, trebuie să fie conformă cu planul de realizare al proiectului și să respecte prevederile Hotărârea Guvernului nr. 134/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Cheltuielile de capital definite conform art. 5 din Normele metodologice ale H.G. nr. 134/2011 necesare realizării activităților din cadrul proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română.

Cheltuielile de capital pentru echipamente, dotări, mobilier, calculatoare și accesorii, programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea conform legii, prevăzute la art. 5 din Normele metodologice ale H.G. nr. 134/2011, necesare pentru realizarea proiectului de cercetare care au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

II.1.4.2 Condiții specifice privind finanțarea proiectelor

II.1.4.2.1 Condiții privind finanțarea pe tipuri de activități

Structura de activități admise și procentul maxim de finanțare, de la bugetul de stat, pe tipuri de activități și categorii de participanți pentru proiectele finanțate în cadrul programului STAR se va face în conformitate cu schema de finanțare:

Activitate*	Proiecte CDI			Proiecte strategice		
	Mare	Mijlocie	Mică	Mare	Mijlocie	Mică
Cercetare fundamentală	100%			100%		
Cercetare industrială	65%	75%	80%	65%	75%	80%
Dezvoltare experimentală	40%	50%	60%	40%	50%	60%
Studii de fezabilitate tehnică (pentru cercetare industrială)	65%	75%		65%	75%	
Studii de fezabilitate (pentru dezvoltare experimentală)	40%	50%		40%	50%	
Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare fundamentală)	-	100%		-	100%	

Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare industrială)	-	60%	70%	-	60%	70%
Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru dezvoltare experimentală)	-	35%	45%	-	35%	45%

*Tipurile de activitati de CDI care sunt eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat

Suținerea financiară a proiectului de către parteneri

Pentru a asigura bugetul integral al proiectului, pentru activitățile care se realizează în regim de cofinanțare, partenerii din cadrul proiectului trebuie să asigure, din surse proprii sau atrase, diferite de cele bugetare, resursele financiare necesare, în corelare cu cota de finanțare asigurată de la bugetul de stat.

II.1.4.2.2 Condiții privind ajutorul de stat pentru cercetare dezvoltare

Reglementările aplicabile ajutorului de stat acordat întreprinderilor prin intermediul programului STAR sunt:

- O.U.G. nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat aprobată prin Legea ajutorului de stat nr. 137/2007
- Cadrul comunitar privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2006/C 323/01);
- Regulamentul nr. 800/2008 al Comisiei Europene, (2008/L 214/3);
- Decizia de autorizare C(2007) 6545;
- Decizia președintelui A.N.C.S. nr. 9451/2007 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II”.

II.1.4.2.3 Clauza suspensivă

Nu se vor acorda finanțări în cadrul programului înainte ca schema de ajutor de stat să fie aprobată de Comisia Europeană.

II.1.4.2.4 Achizițiile de echipamente și aparatură

Pentru **achizițiile de echipamente și aparatură** pentru cercetare-dezvoltare în care sunt utilizate fonduri de la bugetul programului se aplică:

- **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune la lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile specifice din contractul de finanțare**, referitoare la regimul echipamentelor și bunurilor achiziționate din fonduri publice, în cadrul programului;
- **prevederile O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

Contractorul trebuie să țină evidența strictă a echipamentelor achiziționate în cadrul programului și a destinației finale a acestora.

II.1.4.2.5 Execuția investițiilor

Execuția investițiilor se adjudecă potrivit legii care reglementează achizițiile publice. (Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune la lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare)

II.1.4.2.6 Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta numai o parte din contract. Contractorul poate subcontracta numai cu avizul Autorității contractante (ROSA).

Limita maxima de subcontractare va fi stabilită la negocierea contractului de finanțare în funcție de natura și complexitatea proiectului.

II.1.5. Instrucțiuni privind transmiterea propunerilor de proiecte

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se aplicația de depunere online la adresa www.rosa.ro. Redactarea propunerii de proiect se face în limbile română și engleză astfel:

- în limba engleză anexele 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3, 4, 5.1, 5.2 și 6
- în limba română anexele 7, 9.1, 9.2, 9.3a, 9.3b și 10

Anexele 1.1 și 1.2 vor fi completate direct în aplicația de depunere online.

Anexele 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3, 4, 5.1, 5.2 și 6 vor fi completate offline, scanate într-un singur fișier și încărcate în aplicația de depunere online.

Anexele 7, 9.1, 9.2, 9.3a, 9.3b și 10 vor fi completate offline, semnate și ștampilate, scanate în fișiere separate și încărcate în aplicația de depunere online.

Ofertanții câștigători vor depune odată cu încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele și datele depuse online și cele de la contractare atrage după sine nesemnarea contractului.

II.1.6. Drepturile de proprietate privind rezultatele proiectelor

Drepturile de proprietate asupra rezultatelor obținute în cadrul proiectelor aparțin contractorilor. (în conformitate cu art. 75 din O.G. 57/2002)

II.2 DURATA PROIECTELOR CDI ȘI NIVELUL MAXIM DE FINANȚARE

II.2.1 Durata proiectelor

Maxim 36 luni.

II.2.2 Nivelul maxim de finanțare

Nivel maxim de finanțare - 1.000.000 lei.

Pentru proiecte de mare complexitate este acceptată depășirea nivelului maxim de finanțare. În aceasta situație propunerea de proiect va fi însoțită de o justificare solid argumentată.

II.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

II.3.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate

În această fază, autoritatea contractantă verifică, în condiții de păstrare a confidențialității, dacă sunt îndeplinite:

- condițiile de eligibilitate referitoare la participanți și propunerile de proiecte,
- termenul de depunere și forma propunerii de proiect.

Vor fi eliminate din competiție propunerile de proiecte care nu respectă următoarele condiții:

- nu au fost depuse până la termenul limită anunțat oficial prin calendarul competiției;
- participanții nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite conform pct. II.1.2 lit.i;
- propunerea de proiect nu conține seturile de formulare pentru propunerea de proiect.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul web al Agenției Spațiale Române la adresa www.rosa.ro.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: competitie2012_star@rosa.ro, prin fax la nr. 021-312.88.04, sau direct la sediul Agenției Spațiale Române în intervalul de timp stabilit prin calendarul competiției.

II.3.2 Evaluarea propunerilor de proiecte

În evaluarea propunerilor de proiecte se iau în considerare următoarele:

- a) Încadrarea obiectivelor/activităților propunerii de proiect în obiectivele programului STAR
- b) Încadrarea obiectivelor/activităților propunerii de proiect în programele ESA

- c) Relevanța științifică/tehnică a proiectului;
- d) Experiența tehnică/științifică a ofertantului (organizație/consorțiu)
- e) Modul de implementare a proiectului:
 - competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale altor persoane-cheie declarate;
 - infrastructura existentă;
 - planul de realizare;
 - adecvarea bugetului și a modului de repartizare a acestuia;
- f) Impactul socio-economic potențial al proiectului.

Procedura de evaluare

II.3.2.1 Evaluarea de către experți

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan internațional.

Selectarea evaluatorilor se va face pe criterii de competență științifică demonstrată, cu respectarea H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

II.3.2.2 Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, în mod independent, de 3 experți evaluatori care formează panelul de evaluare.

Aceștia acordă individual note pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare. Notele acordate fiecărui criteriu pot fi justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea punctelor slabe și a punctelor tari. Fișa de evaluare este prezentată în **Anexa 11**.

II.3.2.3 Atingerea consensului

Se consideră că a fost atins consensul dacă diferența dintre punctajul total acordat de fiecare evaluator și media acestor punctaje nu depășește 10 puncte. În cazul în care nu a fost atins consensul în urma evaluării individuale, evaluatorii pot interacționa, și își pot ajusta notele și comentariile pentru a ajunge la consens. Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de un alt panel de evaluatori.

Procedul se reia până la obținerea consensului.

II.3.3 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului, pentru fiecare din cele 2 subprograme prezentate în **Informații generale privind programul**, vor fi publicate pe site-ul ROSA la adresa www.rosa.ro.

II.3.4 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în perioada stabilită conform calendarului competiției. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor. Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: competitie2012_star@rosa.ro, prin fax la nr. 021-312.88.04, sau depuse direct la sediul ROSA.

În cazul contestațiilor acceptate, la care se impune reevaluarea proiectului, aceasta va fi realizată de o altă echipă de evaluatori decât cea inițială.

II.3.5 Rezultatele competiției

Propunerile de proiecte sunt acceptate la finanțare în ordinea descrescătoare a rezultatelor, obținută după evaluare pentru fiecare subprogram.

II.3.6 Negocierea și semnarea contractelor de finanțare

Evaluatorilor li se va solicita să aprecieze inclusiv dacă bugetul proiectului este bine corelat cu obiectivele prevăzute. Pentru proiectele propuse pentru finanțare, aspectele semnalate de evaluatori vor fi soluționate la negocierea contractului. Directorii proiectelor vor negocia cu reprezentanții ROSA aspectele semnalate de evaluatori inclusiv cuantumul și structura bugetului solicitat cu respectarea schemei de ajutor de stat acolo unde este cazul. Contractul de finanțare se semnează ulterior negocierii. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse la ofertare. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare atrage după sine nesemnarea contractului.

II.4 CONTRACTAREA PROIECTELOR

II.4.1 Procedura de negociere a proiectelor

În vederea încheierii contractelor de finanțare, are loc negocierea contractului între Autoritatea Contractantă și conducătorul de proiect, în calitate de contractor. La negociere pot participa și ceilalți parteneri la proiect, la solicitarea conducătorului de proiect.

Pe baza elementelor noi intervenite la negociere, partenerii din cadrul proiectului procedează la:

- încheierea Acordului ferm de colaborare;
- actualizarea Planului de realizare al proiectului (dacă este cazul).

Prin Acordul ferm se stabilesc următoarele:

- desemnarea conducătorului de proiect;

- responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
- obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma totală necesară, din care de la buget și, după caz, din alte surse;
- contribuția efectivă a fiecărui partener ca eforturi financiare, materiale și resurse umane, în fiecare etapă de realizare a proiectului;
- categoriile de rezultate, pe etape și modul de utilizare a acestora de către parteneri;
- modul de identificare, atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate (drepturi intelectuale, de producție, de difuzare, de comercializare etc.).

Acordul ferm de colaborare trebuie să fie:

- însușit de toți partenerii;
- înregistrat la fiecare partener;
- semnat de reprezentantul legal și ștampilat.

II.4.2 Efectuarea și urmărirea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului

Pe parcursul proiectelor, Autoritatea contractantă va urmări derularea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului în mod similar cu urmărirea finanțării din fonduri bugetare, prin:

- verificarea rapoartelor explicative privind finanțarea din alte surse, altele decât bugetul programului, care:
 - vor cuprinde detaliile privind structura finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului și confirmarea efectuării acesteia;
 - se vor include, ca și capitole de raportare distincte, în rapoartele realizatorilor proiectului;
- verificarea efectuării finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului și a documentelor justificative;
- verificări la locul desfășurării proiectului.

Raportarea și justificarea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului

Se face pentru fiecare etapă în care este prevăzută finanțare din alte surse, altele decât bugetul programului, de către coordonatorul de proiect, printr-un raport explicativ care va prezenta, prin referire directă la planul de realizare a proiectului, detaliile privind:

- stadiul atins în derularea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului, față de eșalonarea planificată;
- structura și conținutul activităților/ lucrărilor susținute prin finanțare din alte surse, altele decât bugetul programului, efectuate în cadrul etapei;
- cuantificarea valorică și defalcarea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului, în două forme:

- structura pe activități, destinații și categorii de cheltuieli, conform cu planul de realizare a proiectului și corelată cu prevederile HG nr. 134/2011;
- structura de costuri, conform devizului-cadru prevăzut pentru cheltuielile de la buget.

Raportul explicativ va fi inclus și în raportul intermediar de etapă.

II.4.3 Situațiile de oprire a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului

Finanțarea proiectului se întrerupe în etapele și situațiile în care întreruperea finanțării este impusă de studiile de analiză tehnico-economică (studii de fezabilitate, piață, impact, etc).

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, în fiecare dintre următoarele situații, dacă acestea au loc din vina realizatorilor proiectului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/ activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare, ca de exemplu:
 - în cadrul unui proiect CD complex a fost prevăzut transferul tehnologic al rezultatelor către agentul economic utilizator, iar acesta nu s-a realizat;
 - produsul/ tehnologia/ metoda/ sistemul/ serviciul nu obține omologarea, deoarece nu corespunde cerințelor de realizare prevăzute.

Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare.

ANEXE

Proiecte CDI

ANNEX 1.1 General outline

Title of the project	
Acronym	
Subprogramme	
Project duration (months)	

Contact details	Name and surname	Email	Phone	Fax
Project manager				

List of participants	Participant organisation name	Unique registration code (CUI)
Coordinator (CO)		
Partner 1		
Partner 2		
...		
Partner n		

	Person incharge from partners (Name and surname)
Partner 1	
Partner 2	
...	
Partner n	

Project expertise domain	
---------------------------------	--

ANNEX 1.2 Participant organizations sheet¹

Participant Organization									
Coordinator (CO) / Partner (P1 – Pn)									
Organization name									
Legal representant									
Type of organization		R&D Organization		Small	Medium		Big		
		Private Company							
		Unique registration code (CUI)				Type of organization²			
Address				City / District					
Phone		Fax		Email					
Web site									
Project manager (CO) /Person incharge from partners (P1-P4)									
Second name					First name		CNP		
e-mail					Phone:		Fax		

¹This form must be completed by each organization of the consortium (CO/P1 - Pn) .

²According with chapter 6

ANNEX 2.1 Project proposal

(Calibri 11)

Executive summary

(max 1 page)

1. Importance and Relevance of the Technical and/or Scientific Content

(max 20 pages)

1.1. Concept and objectives:

Explain the concept of the project. Describe the project objectives and the technical and/or scientific barriers that will be lifted by carrying out the project. Emphasise the original, novelty and innovative nature of the project. Present expected results and describe the project end products.

1.2. State of the art:

Present the state of the art on the subject of the project (at the national and international level). Compare the product/technology/services that you aim to develop with existing product/technology/services available worldwide. Analyse how the product/technology/services that you aim to develop distinguishes from existing product/technology/services which are already patented and/or exploited commercially, in Romania or other countries. Show any contribution by the partners to the state of the art. Show any preliminary results.

1.3. Aligning the project activities with ESA programs:

Present how the project activities are aligned with ESA programs.

2. Implementation

(max 10 pages)

2.1. Management structure and procedures

Describe the organizational structure and decision-making mechanisms of the project. Show how they are matched to the complexity and scale of the project.

2.2. Individual participants

For each participant in the proposed project, provide a brief description of the legal entity, the main tasks they have been attributed, and the previous experience relevant to those tasks. Provide also a short profile of the key persons who will be undertaking the work (please use key persons list).

2.3. Consortium as a whole

Describe how the participants collectively constitute a consortium capable of achieving the project objectives, and how they are suited and are committed to the tasks assigned to them. Show the complementarity between participants (please use available research infrastructure). Explain how the composition of the consortium is well-balanced in relation to the objectives of the project.

2.4. Resources to be committed

Describe how the totality of the necessary resources will be mobilized (please use the Justification of purchasing major pieces of equipment), including any resources that will complement the partners contribution. Show how the resources will be integrated in a coherent way, and show how the overall financial plan for the project is adequate.

2.5. Methodology and associated work plan:

A detailed work plan should be presented, broken down into logical phases of the project. Present your plans as follows:

- describe the overall strategy of the work plan (please use the phase list);*
- description of each phase (please use the phase description);*
- show the timing of the different phases and their components;*
- indicate deliverables (please use the Deliverable list).*

3. Expected impact

(max 3 pages)

3.1. Added value of the project results at National, European and International level

Explain how the project results will contribute to increase the social-economical competitiveness.

3.2. Dissemination and/or exploitation of project results, and management of intellectual property rights

Describe the measures you propose for the dissemination and/or exploitation of project results, and how these will increase the impact of the project. Describe also your plans for the management of knowledge (intellectual property) acquired in the course of the project.

3.3. Business case (max 1 page, included in the maximum 3 pages for the section)

Show how the project is integrated into the business strategy of the enterprise partner, considering its market position and experience. Describe how the project significantly contributes to the business growth of the enterprise partner.

ANNEX 2.2 Work package (WP) list

Phase no.	Work package title	Involved partners	Start month (1 ... n-1)	End month (2 ... n)
1				
2				
...				
n				

ANNEX 2.3 Work package description *(for each WP mentioned in ANNEX 2.2)*

WP no.	(1...m)					
WP title						
Involved partners	CO	P1	P2	...	Pn	Total
Person-months						
Start month	(month 1 ... month m-1)					
End month	(month 2 ... month m)					
Objectives						
Description of work (possibility broken down into tasks) and role of participants						
Deliverables (brief description and month of delivery)						

ANNEX 2.4 Deliverables list

Deliverable No.	Deliverable Name	WP no.	Type of Deliverable	WP delivery date (1 ... n)

ANNEX 3 Key persons list

Key persons list				
	First name and Second name*	Scientific title	WP	Person-month
Coordinator (CO)				
Partner 1				
Partner 2				
...				
Partner n				
Total				

*the CVs, Europass format, will be attached

** max. 5 pages/CV (including list of publications; max. 10 relevant publications in the thematic of the project)

ANNEX 4 Available research infrastructures

There will be made a distinction between the infrastructure of ICT and the rest of the research infrastructure (equipment and facilities for experimentation, own or available through cooperation relationship with other institutions)

(max 1 page)

The quality and complementarity of the existing research infrastructure of partners.

ANNEX 5.1 Project budget by year

	Budget breakdown by year (lei)												
	Public Budget				Private co-financing				Total				Private co-financing
	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Total	%
Coordinator (CO)													
Partner 1													
...													
Partner n													
Total													

ANNEX 5.2 Project budget by category of expenses

Budget breakdown / destination (lei) ³								
		Personnel costs	Logistics			Travel	Indirect costs	Total
			Equipment	Materials	Subcontracting			
Coordinator (CO)	Public Budget							
	Private co-financing							
Partner 1	Public Budget							
	Private co-financing							
...								
Partner n	Public Budget							
	Private co-financing							
Total								

³According to Annex 5.1

ANNEX 6 Justification of purchasing major pieces equipment

	Equipment name and characteristics	Justification
Coordinator (CO)		
Partner 1		
....		
Partner n		

ANEXA 7 Plan de realizare - Schema de ajutor de stat

An	Etapе/ Denumirea Activității	Partener implicat ***)	Categoriа de activitate *)	Durata Etapa (luni)	Necesar resurse financiare **) (valoare exprimata in lei) din care:		
					Total	Finantare de la bugetul de stat	Cofinantare
0	1	2	3	4	5	6	7
	Etapa I (se va trece denumirea etapei)						
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecarei etape, activitatile derulate de fiecare partener)						
	Activitate I.2						
	...						
	Etapa II						
	Activitate II.1						

*) se vor nominaliza obligatoriu categoriile de activitati conform Schemei de Ajutor de stat (pct. 2.5.1)

**) totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

***) in cazul in care o activitate este realizata de mai multi parteneri, aceasta trebuie nominalizata pentru fiecare partener in parte, odata cu bugetul asociat.

Nota:

Se completeaza campurile marcate cu fond galben

Valorile inscrise in Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finantare.

ANEXA 8 Tipurile de activitati de CDI care sunt eligibile in cadrul schemei de ajutor de stat

Cod activitate	Denumirea activitatii
A – ACTIVITATI DE CERCETARE DEZVOLTARE	
A.1	Cercetare fundamentala
A.1.1	Formularea și verificarea de ipoteze
A.1.2	Elaborarea modele conceptuale și teorii
A.2	Cercetare industriala
A.2.1	Studii, analize
A.2.2	Elaborare model experimental/ solutie noua pentru produs/ metoda/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc
A.2.3	Elaborare documentatie model functional
A.2.4	Proiectare model experimental /functional, tehnologie de laborator
A.2.5	Realizare model experimental, model functional, tehnologie de laborator, variante experimentale.Simulare model experimental și model functional
A.2.6	Experimentarea modelului/ solutiei propuse
A.2.7	Demonstrarea functionalitatii și utilitatii modelului
A. 3	Dezvoltare experimentală
A.3.1	Proiectare și elaborare documentatie de analiza tehnico-economica
A.3.2	Elaborare / definitivare referențial (specificatie tehnica, etc)
A.3.3	Elaborarea documentatiei tehnice a produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului, etc
A.3.4	Proiectare prototip/ instalatie pilot (sau echivalent)
A.3.5	Realizarea produsului/ prototip/ instalatie pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului,
A.3.6	Experimentarea și verificarea produsului/ prototip/ instalatie pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului,
B – STUDII DE FEZABILITATE	
B.1	Studii de fezabilitate tehnica (pentru cercetare industrială)
B.2	Studii de fezabilitate tehnica (pentru dezvoltare experimentală)
C – PROTEJAREA DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALA	
C.1	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare fundamentala)
C.2	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare industrială)
C.3	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru dezvoltare experimentală)

ANEXA 9.1

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al _____ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezint este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior**;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

) Inclusiv **spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componență cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistență medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

***) Prin **activități non-economice** se înțelege:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natură internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

ANEXA 9.2

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere legată** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii *1)

Exercitiul financiar de referință *2)		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Declar pe propria răspundere ca _____ (denumirea întreprinderii) se încadrează în categoria _____ (întreprindere mica, mijlocie sau mare), în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii _____

Semnatura reprezentantului legal _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercitiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ANEXA 9.3a

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că _____ (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovata de:

- declaratii inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea in mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare incheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Functia:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila

ANEXA 9.3b

Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu se află în dificultate, și anume:

- a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

ANEXA 10 Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul: _____ ” depus la Competiția pentru proiecte STAR - 2012 organizată de Agenția Spațială Română, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnatura

ANNEX 11 Evaluation sheet

Criteria number	Evaluation criteria	CDI projects	
		YES	NO
1	Framing the project activities within STAR Program objectives <i>(eligibility criterion)</i>	YES	NO
2	Aligning the project activities with ESA programs	YES	NO
3	Scientific/technical quality of the project proposal	30%	
4	Scientific /Technical background of the organization/consortium	20%	
5	Project implementation	35%	
6	Socio-economic impact	15%	
	TOTAL	100%	

III. TERMENI DE REFERINȚĂ - PROIECTE STRATEGICE

III.1 LISTA PROIECTELOR STRATEGICE - COMPETIȚIA 2012

1. Participarea la programele științifice ale ESA (S3-Suport)

Obiective generale: Definirea și identificarea de nișe științifice în tematica programului; Elaborarea elementelor de strategie a domeniului pentru perioada 2012-2020; Identificarea de programe desfășurate de ESA la care pot participa entități din România; Asigurarea suportului științific pentru elaborarea punctului de vedere al României la Consiliul de Miniștrii al ESA din noiembrie 2012.

2. Participarea la programele tehnologice ale ESA (S3-Suport)

Obiective generale: Definirea și identificarea de nișe tehnologice în tematica programului; Elaborarea elementelor de strategie a domeniului pentru perioada 2012-2020; Identificarea de programe desfășurate de ESA la care pot participa entități din România; Asigurarea suportului științific pentru elaborarea punctului de vedere al României la Consiliul de Miniștrii al ESA din noiembrie 2012.

3. Participarea la programele de aplicații spațiale ale ESA (S3-Suport)

Obiective generale: Definirea și identificarea de nișe științifice și tehnologice în tematica programului; Elaborarea elementelor de strategie a domeniului pentru perioada 2012-2020; Identificarea de programe desfășurate de ESA la care pot participa entități din România; Asigurarea suportului științific pentru elaborarea punctului de vedere al României la Consiliul de Miniștrii al ESA din noiembrie 2012.

4. Strategia națională de cercetare în domeniul spațial și domenii conexe (S3-Suport)

Obiectiv general: Definirea Strategiei naționale în domeniul spațial și domenii conexe; Elaborarea Raportului Anual - „Activități Spațiale în România”(editare și publicare).

5. Infrastructura informatică și de managementul cunoștințelor (S2-Infrastructură)

Obiective generale: Asigurarea suportului informatic și de raportare privind activitățile desfășurate în cadrul Programului STAR asumate prin contract, precum și asigurarea compatibilității și integrării cu sistemele informatice ale ESA.

III.2 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI

III.2.1 Categoriile de participanți la program

La realizarea proiectelor pot participa toate persoanele juridice române, legal constituite, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate (cf.III.2.2 i).

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2002, aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, la realizarea programului pot participa și primi finanțare din bugetul programului unități și instituții din următoarele categorii:

1. Unități de drept public, cu personalitate juridică, cuprinse în sistemul de cercetare-dezvoltare de interes național:

- d) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- e) institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură;
- f) instituții de învățământ superior acreditate sau structuri ale acestora.

2. Unități și instituții de drept public:

- e) institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice;
- f) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome sau ale administrației publice centrale și locale;
- g) centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
- h) alte instituții publice sau structuri ale acestora care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea.

3. Unități și instituții de drept privat:

- e) unități de cercetare-dezvoltare organizate ca societăți comerciale;
- f) societăți comerciale, precum și structuri ale acestora, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;
- g) instituții de învățământ superior private acreditate sau structuri ale acestora;
- h) organizații neguvernamentale care au ca obiect de activitate și cercetarea- dezvoltarea.

Principalii beneficiari ai programului se consideră acele sectoare și domenii în care:

- se desfășoară activitățile CDI din domeniul programului;
- au impact activitățile CDI desfășurate în cadrul programului;
- se aplică rezultatele CDI obținute în cadrul programului.

III.2.2 Condiții de eligibilitate

Condiții generale de eligibilitate a participanților

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin cap. III - "Eligibilitatea potențialilor contractori", din HG nr. 1265/2004, respectiv:

- i) În calitate de persoane fizice sau juridice române legal constituite trebuie:
 - a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - c) să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă.
- ii) O condiție de eligibilitate suplimentară a potențialilor contractori, constă în:
 - a) pentru persoanele juridice, activitatea de cercetare-dezvoltare în domeniul proiectului să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii;
 - b) pentru persoanele fizice, acestea trebuie să fie autorizate, în condițiile legii, să desfășoare activitate de cercetare științifică.
- iii) Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă i se cere, face dovada către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

Condiții specifice de eligibilitate a participanților

Experiența anterioară în proiecte similare în tematica programului a organizației/consortiumului	DA	NU
Colaborarea anterioară cu ESA (proiecte finalizate sau în derulare, alte forme de colaborare)	DA	NU

Condiții de eligibilitate a proiectelor

Criteriile de eligibilitate condiționează participarea la competiție și posibilitatea de a primi finanțare.

Nerespectarea oricăreia dintre condițiile de eligibilitate determină eliminarea proiectului din competiție, în oricare din fazele acesteia.

Criteriile de eligibilitate a propunerilor de proiecte se verifică în faza de evaluare a acestora, înainte de evaluarea tehnico-științifică.

Potențialii contractori au obligația de a prezenta Autorității Contractante - ROSA documentele cerute de aceasta, pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

Criterii de eligibilitate a propunerilor de proiecte

Sa fie respectate condițiile conforme cu Pachetul de informații respectiv :

- să fie complete și depuse până la termenul limită anunțat oficial

- acolo unde este solicitat, documentele să fie semnate și stampilate de reprezentatul legal al ofertantului
- să nu fie finanțate în prezent (și să nu fi fost finanțată anterior) prin alte programe de cercetare finanțate din fonduri publice

Să se încadreze în obiectivele programului și a unuia dintre subprogramele sale

Să se încadreze în durata de desfășurare a programului și în duratele specifice tipului de proiect

III.2.3 Categorii de activități care pot fi finanțate în cadrul programului

Categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- Activități de cercetare și dezvoltare tehnologică (cercetare fundamentală., aplicativă și precompetitivă), inclusiv activități de evaluare a performanțelor și conformității produselor/ tehnologiilor (testare, verificare, încercări, măsurători, analize, etc);
- Activități de transfer tehnologic și valorificare a cunoștințelor S/T și a rezultatelor cercetării;
- Activități suport, de susținere și promovare a activităților și rezultatelor din cadrul proiectelor, inclusiv diseminare de informații, instruire, manifestări științifice, mobilități, parteneriat internațional;
- Activități de management de proiect/ program.

III.2.4 Cheltuieli eligibile

Proiectele Strategice sunt finanțate în procent de maxim 100% de la bugetul de stat.

III.2.4.1 Lista cheltuielilor eligibile

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli cu logistica;
- c) cheltuieli de deplasare;
- d) cheltuieli indirecte (regie).

a) Cheltuielile cu personalul

- a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

b) Cheltuielile cu logistica includ

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli privind stocurile;
- c) cheltuieli cu servicii executate de terți.

b.1) Cheltuielile de capital

- a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

b.2) Cheltuielile privind stocurile

- a) materii prime;
- b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c) obiecte de inventar;
- d) materiale nestocate;
- e) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f) organisme vii, plante sau animale.

b.3) Cheltuielile cu serviciile executate de terți

- a) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c) transportul de bunuri;
- d) cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g) cheltuieli de publicare;
- h) servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i) servicii informatice;
- j) servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
- k) servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- l) cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- m) servicii de multiplicare;
- n) servicii de traducere și interpretare;
- o) alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

c) Cheltuielile de deplasare

- a) transport;
- b) cazare;
- c) diurnă;
- d) taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e) asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f) taxe de viză și altele asemenea.

d) Cheltuieli indirecte (regie)

Baza legală privind structura de cheltuieli:

- **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat

- **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.
- **O.U.G. nr. 117/2006** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat aprobată prin Legea ajutorului de stat nr. 137/2007.

Structura de cheltuieli pentru proiect, defalcată pe activități, destinații și categorii, trebuie să fie conformă cu planul de realizare al proiectului și să respecte prevederile Hotărârea Guvernului nr. 134/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Cheltuielile de capital definite conform art. 5 din Normele metodologice ale H.G. nr. 134/2011 necesare realizării activităților din cadrul proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română.

III.2.4.2 Condiții specifice privind finanțarea proiectelor

III.2.4.2.1 Achizițiile de echipamente și aparatură

Pentru **achizițiile de echipamente și aparatură** pentru cercetare-dezvoltare în care sunt utilizate fonduri de la bugetul programului se aplică:

- **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune la lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile specifice din contractul de finanțare**, referitoare la regimul echipamentelor și bunurilor achiziționate din fonduri publice, în cadrul programului;
- **prevederile O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

Contractorul trebuie să țină evidența strictă a echipamentelor achiziționate în cadrul programului și a destinației finale a acestora.

III.2.4.2.2 Execuția investițiilor

Execuția investițiilor se aduce la potrivit legii care reglementează achizițiile publice. (Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune la lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare)

III.2.4.2.3 Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta numai o parte din contract. Contractorul poate subcontracta numai cu avizul Autorității contractante (ROSA).

Limita maxima de subcontractare va fi stabilită la negocierea contractului de finanțare în funcție de natura și complexitatea proiectului.

III.2.5 Instrucțiuni privind transmiterea propunerilor de proiecte

Depunerea proiectelor se face utilizându-se aplicația de depunere online la adresa www.rosa.ro. Redactarea propunerii de proiect se face în limbile română și engleză astfel:

- în limba engleză anexele 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3, 4, 5.1, 5.2 și 6
- în limba română anexele 7.1, 7.2a, 7.2b și 8

Anexele 1.1 și 1.2 vor fi completate direct în aplicația de depunere online.

Anexele 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3, 4, 5.1, 5.2 și 6 vor fi completate offline, scanate într-un singur fișier și încărcate în aplicația de depunere online.

Anexele 7.1, 7.2a, 7.2b și 8 vor fi completate offline, semnate și ștampilate, scanate în fișiere separate și încărcate în aplicația de depunere online.

Ofertanții câștigători vor depune odată cu încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, toate anexele depuse online la ofertare. Neconcordanța între documentele și datele depuse online și cele de la contractare atrage după sine nesemnarea contractului.

III.2.6 Drepturile de proprietate privind rezultatele proiectelor

Drepturile de proprietate asupra rezultatelor obținute în cadrul proiectelor strategice aparțin în totalitate Autorității contractante - Agenția Spațială Română (ROSA).

III.3 DURATA PROIECTELOR STRATEGICE ȘI NIVELUL MAXIM DE FINANȚARE

III.3.1 Durata proiectelor

Maxim 36 luni.

III.3.2 Nivelul maxim de finanțare

Nivel maxim de finanțare - 3.000.000 lei.

III.4 EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE STRATEGICE

III.4.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate

În această fază, autoritatea contractantă verifică, în condiții de păstrare a confidențialității, dacă sunt îndeplinite:

- condițiile de eligibilitate referitoare la participanți și propunerile de proiecte,
- termenul de depunere și forma propunerii de proiect.

Vor fi eliminate din competiție propunerile de proiecte care nu respectă următoarele condiții:

- nu au fost depuse până la termenul limită anunțat oficial prin calendarul competiției;
- participanții nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite conform pct. 2.2 lit.i;
- propunerea de proiect nu conține seturile de formulare pentru propunerea de proiect.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul web al Agenției Spațiale Române la adresa www.rosa.ro.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: competitie2012_star@rosa.ro, prin fax la nr. 021-312.88.04, sau direct la sediul Agenției Spațiale Române în intervalul de timp stabilit prin calendarul competiției.

III.4.2 Evaluarea propunerilor de proiecte strategice

În evaluarea propunerilor de proiecte se iau în considerare următoarele:

- a) Relevanța tehnică a proiectului;
- b) Experiența ofertantului (organizație/consorțiu) în proiecte similare;
- c) Modul de implementare a proiectului:
 - competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale altor persoane-cheie declarate;
 - infrastructura existentă;
 - planul de realizare;
 - adecvarea bugetului și a modului de repartizare a acestuia;

Procedura de evaluare

III.4.2.1 Evaluarea de către experți

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan internațional.

Selectarea evaluatorilor se va face pe criterii de competență științifică demonstrată, cu respectarea H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

III.4.2.2 Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, în mod independent, de 3 experți evaluatori care formează panelul de evaluare.

Aceștia acordă individual note pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare. Notele acordate fiecărui criteriu pot fi justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea punctelor slabe și a punctelor tari. Fișa de evaluare este prezentată în **Anexa 9**.

III.4.2.3 Atingerea consensului

Se consideră că a fost atins consensul dacă diferența dintre punctajul total acordat de fiecare evaluator și media acestor punctaje nu depășește 10 puncte. În cazul în care nu a fost atins consensul în urma evaluării individuale, evaluatorii pot interacționa, și își pot ajusta notele și comentariile pentru a ajunge la consens. Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de un alt panel de evaluatori.

Procedeu se reia pâna la obținerea consensului.

III.4.3 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului pentru fiecare din cele 5 proiecte strategice prezentate în Informații generale privind programul, vor fi publicate pe site-ul ROSA la adresa www.rosa.ro.

III.4.4 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în perioada stabilită conform calendarului competiției. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor. Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: competitie2012_star@rosa.ro, prin fax la nr. 021-312.88.04, sau depuse direct la sediul ROSA.

În cazul contestațiilor acceptate, la care se impune reevaluarea proiectului, aceasta va fi realizată de o altă echipă de evaluatori decât cea inițială.

III.4.5 Rezultatele competiției

Propunerile de proiect, în ordine descrescătoare a punctajului, sunt invitate pentru negociere.

Pentru fiecare proiect prioritar se va selecta o singură propunere de proiect. Selectarea propunerii pentru finanțare se va face pe criteriul calitate/cost de execuție.

III.4.6 Negocierea și semnarea contractelor de finanțare

Evaluatorilor li se va solicita să aprecieze inclusiv dacă bugetul proiectului este bine corelat cu obiectivele prevăzute. Pentru proiectele propuse pentru finanțare, aspectele semnalate de evaluatori vor fi soluționate la negocierea contractului. Contractul de finanțare se semnează ulterior negocierii. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse la ofertare. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare atrage după sine nesemnarea contractului.

III.5 CONTRACTAREA PROIECTELOR

III.5.1 Procedura de negociere și contractare a proiectelor

În vederea încheierii contractelor de finanțare, are loc negocierea contractului între Autoritatea Contractantă și conducătorul de proiect, în calitate de contractor. La negociere pot participa și ceilalți parteneri la proiect, la solicitarea conducătorului de proiect.

Pe baza elementelor noi intervenite la negociere, partenerii din cadrul proiectului procedează la:

- încheierea Acordului ferm de colaborare;
- actualizarea Planului de realizare al proiectului (dacă este cazul).

Prin Acordul ferm se stabilesc următoarele:

- desemnarea conducătorului de proiect;
- responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
- obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma totală necesară, din care de la buget și, după caz, din alte surse;
- contribuția efectivă a fiecărui partener ca eforturi financiare, materiale și resurse umane, în fiecare etapă de realizare a proiectului;
- categoriile de rezultate, pe etape și modul de utilizare a acestora de către parteneri;
- modul de identificare, atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate (drepturi intelectuale, de producție, de difuzare, de comercializare etc.).

Acordul ferm de colaborare trebuie să fie:

- înșușit de toți partenerii;
- înregistrat la fiecare partener;
- semnat de reprezentantul legal și ștampilat.

III.5.2 Situațiile de oprire a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului

Finanțarea proiectului se întrerupe în etapele și situațiile în care întreruperea finanțării este impusă de studiile de analiză tehnico-economică (studii de fezabilitate, piață, impact, etc).

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, în fiecare dintre următoarele situații, dacă acestea au loc din vina realizatorilor proiectului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/ activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare, ca de exemplu:
 - în cadrul unui proiect CD complex a fost prevăzut transferul tehnologic al rezultatelor către agentul economic utilizator, iar acesta nu s-a realizat;
 - produsul/ tehnologia/ metoda/ sistemul/ serviciul nu obține omologarea, deoarece nu corespunde cerințelor de realizare prevăzute.

Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare.

ANEXE

Proiecte strategice

ANNEX 1.1 General outline

Strategic project	
Project duration (months)	

Contact details	Name and surname	Email	Phone	Fax
Project manager				

List of participants	Participant organisation name	Unique registration code (CUI)
Coordinator (CO)		
Partner 1		
Partner 2		
...		
Partner n		

	Person incharge from partners (Name and surname)
Partner 1	
Partner 2	
...	
Partner n	

ANNEX 1.2 Participant organizations sheet⁴

Participant Organization									
Coordonator (CO) / Partner (P1 – Pn)									
Organization name									
Legal representant									
Type of organization		R&D Organization		Small	Medium		Big		
		Private Company							
		Unique registration code (CUI)				Type of organization⁵			
Address				City / District					
Phone		Fax		Email					
Web site									
Project manager (CO) /Person incharge from partners (P1-P4)									
Second name				First name			CNP		
e-mail				Phone:			Fax		

⁴This form must be completed by each organization of the consortium (CO/P1 - Pn) .

⁵According with chapter 6

ANNEX 2.1 Project proposal

(Calibri 11)

Executive summary

(max 1 page)

1. Importance and Relevance of the Technical Content

(max 5 pages)

Describe methods, techniques and investigation tools adequately selected and/or developed, well integrated, well-reasoned, and appropriate to the aims of the project.

2. Technical background of the organization/consortium

(max 2 pages)

Describe technical background of the organization/consortium. (experience in similar projects, collaboration with ESA etc.)

3. Implementation

(max 10 pages)

3.1. Management structure and procedures

Describe the organizational structure and decision-making mechanisms of the project. Show how they are matched to the complexity and scale of the project.

3.2. Individual participants

For each participant in the proposed project, provide a brief description of the main tasks they have been attributed. Provide also a short profile of the key persons who will be undertaking the work (please use key persons list).

3.3. Consortium as a whole

Describe how the participants collectively constitute a consortium capable of achieving the project objectives, and how they are suited and are committed to the tasks assigned to them. Show the complementarity between participants (please use available research infrastructure). Explain how the composition of the consortium is well-balanced in relation to the objectives of the project.

3.4. Resources to be committed

Describe how the totality of the necessary resources will be mobilized (please use the Justification of purchasing major pieces of equipment), including any resources that will complement the partners contribution. Show how the resources will be integrated in a coherent way, and show how the overall financial plan for the project is adequate.

3.5. Risk analysis

Make a risk analysis of the project's activities implementation.

ANNEX 2.2 Work package (WP) list

Phase no.	Work package title	Involved partners	Start month (1 ... n-1)	End month (2 ... n)
1				
2				
...				
n				

ANNEX 2.3 Work package description *(for each WP mentioned in ANNEX 2.2)*

WP no.	(1...m)					
WP title						
Involved partners	CO	P1	P2	...	Pn	Total
Person-months						
Start month	(month 1 ... month m-1)					
End month	(month 2 ... month m)					
Objectives						
Description of work (possibility broken down into tasks) and role of participants						
Deliverables (brief description and month of delivery)						

ANNEX 2.4 Deliverables list

Deliverable No.	Deliverable Name	WP no.	Type of Deliverable	WP delivery date (1 ... n)

ANNEX 3 Key persons list

Key persons list				
	First name and Second name*	Scientific title	WP	Person-month
Coordinator (CO)				
Partner 1				
Partner 2				
...				
Partner n				
Total				

*the CVs, Europass format, will be attached

** max. 5 pages/CV (including list of publications; max. 10 relevant publications in the thematic of the project)

ANNEX 4 Available research infrastructures

There will be made a distinction between the infrastructure of ICT and the rest of the research infrastructure (equipment and facilities for experimentation, own or available through cooperation relationship with other institutions)

(max 1 page)

The quality and complementarity of the existing research infrastructure of partners.

ANNEX 5.1 Project budget by year

	Public Budget			
	Year 1	Year 2	Year 3	Total
Coordinator (CO)				
Partner 1				
...				
Partner n				
Total				

ANNEX 5.2 Project budget by category of expenses

Budget breakdown / destination (lei) ⁶								
		Personnel costs	Logistics			Travel	Indirect costs	Total
			Equipment	Materials	Subcontracting			
Coordinator (CO)	Public Budget							
Partner 1	Public Budget							
...								
Partner n	Public Budget							
Total								

⁶According to Annex 5.1

ANNEX 6 Justification of purchasing major pieces equipment

	Equipment name and characteristics	Justification
Coordinator (CO)		
Partner 1		
....		
Partner n		

ANEXA 7.1

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al _____ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan**:

1. Organizația pe care o reprezint este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior**;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina

rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

) Inclusiv **spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

***) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natură internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

ANEXA 7.2a

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că _____ (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declaratii inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Functia:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila

ANEXA 7.2b

Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea intreprinderii

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu se află în dificultate, și anume:

- a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;

Certificăm pe proprie răspundere că _____ (denumirea instituției solicitante) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Functia:

Numele și prenumele

Semnatura/Stampila

ANEXA 8 Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului-temei strategice:
“ _____ ” depus la Competiția pentru proiecte
STAR - 2012 organizată de Agenția Spațială Română, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse
bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnatura

ANNEX 9 Evaluation sheet

Criteria number	Evaluation criteria	“Top-down” projects
1.	Technical quality of the project proposal	25%
2.	Technical background of the organization/consortium	20%
3.	Project implementation	55%
	TOTAL	100%

IV. DEFINIȚII

“**întreprinderi mici și mijlocii**, sau IMM-uri, “**întreprinderi mici**” și “**întreprinderi mijlocii**” sunt acele întreprinderi definite conform Regulamentului Comisiei(CE) Nr. 70/2001, sau conform oricărui regulament care îl înlocuiește pe acesta;

“**întreprindere mare**” este întreprinderea care nu se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii;

“**intensitatea ajutorului**” este suma brută a ajutorului, exprimată ca procent din costurile eligibile ale proiectului. Toate sumele utilizate vor fi calculate înainte de deducerea taxelor sau impozitelor. Ajutorul plătit în tranșe va fi actualizat la valoarea lui la momentul acordării grantului. Rata dobânzii ce urmează a fi folosită în scopurile actualizării va fi rata de referință aplicabilă în momentul acordării grantului. Intensitatea ajutorului se calculează per beneficiar;

“**organizație de cercetare**” este o entitate, spre exemplu o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său legal (de drept public sau privat) sau modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală și de a disemina rezultatele sale prin activități de educație, publicare sau transfer tehnologic; toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau educație; întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de acționari sau membri, spre exemplu, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele de cercetare generate de aceasta;

“**cercetare fundamentală**” reprezintă lucrarea experimentală sau teoretică realizată în principal pentru a dobândi cunoștințe noi despre cauzele fenomenelor și faptelor observabile, fără nicio aplicabilitate practică directă sau utilizare avută în vedere;

“**cercetare industrială**” reprezintă cercetarea planificată sau investigația critică ce servește la dobândirea unor cunoștințe și competențe noi în vederea dezvoltării de noi produse, procese sau servicii sau la descoperirea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Cuprinde crearea de componente pentru sisteme complexe, necesară pentru cercetarea industrială, în special pentru validarea tehnologică generică și exclude prototipurile care intră în domeniul de aplicare al dezvoltării experimentale;

“**dezvoltare experimentală**” reprezintă dobândirea, îmbinarea, consolidarea și utilizarea cunoștințelor și competențelor existente în domeniul științific, tehnologic, de afaceri și a altor cunoștințe și competențe relevante, în vederea producerii de planuri sau modele pentru produse, procese și servicii noi, modificate sau îmbunătățite. Acestea pot include și alte activități desfășurate în scopul definirii, planificării și documentării conceptuale a produselor, proceselor sau serviciilor noi. Activitățile pot cuprinde elaborarea de schițe, desene, planuri și alte documentații, numai dacă acestea nu sunt destinate uzului comercial. Dezvoltarea de prototipuri și proiecte pilot cărora li se poate da o utilizare comercială este de asemenea inclusă în cazul în care prototipul este în mod obligatoriu produsul comercial final și fabricarea sa este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. În cazul unei utilizări comerciale ulterioare a proiectelor

demonstrative sau pilot, orice venit generat de o astfel de utilizare trebuie dedus din costurile eligibile. Producția experimentală și testarea produselor, proceselor și serviciilor sunt, de asemenea, eligibile, cu condiția ca aceste produse, procese și servicii să nu poată fi utilizate sau transformate pentru utilizare în aplicații industriale sau în activități comerciale. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de producție, serviciilor existente și altor operațiuni în desfășurare, chiar dacă astfel de modificări constituie îmbunătățiri;

“agent economic” este o instituție care prestează activități cu caracter economic, adică activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață, indiferent de statutul său legal sau modul de finanțare. Agenții economici pot fi de tip întreprindere mare, mijlocie sau mică;

„firma în dificultate” în sensul Liniilor Directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004/C244/02). Potrivit Liniilor directoare, o întreprindere se afla în dificultate în cazul în care nu este capabilă, din resurse proprii sau cu fonduri pe care le poate obține de la proprietarul/acționarii sau creditorii săi, să oprească pierderile care, fără intervenția din exterior a autorităților publice, o vor condamna, aproape sigur, la ieșirea din afaceri în termen scurt sau mediu.

“tipuri de instituții”:

- **INCD** – Institut Național de Cercetare-Dezvoltare
- **I-AR** – Institut din coordonarea Academiei Române
- **I-AS, I-AGR, I-ASM** – institute din coordonarea ASAS, a Ministerului Agriculturii, respectiv a Academiei de Științe Medicale
- **IP** – Instituție publică
- **UNI** – instituții de învățământ superior publice
- **SNC** – Societăți Comerciale, Companii Naționale, Regii Autonome
- **SACD** – societăți comerciale pe acțiuni
- **SRL** – societăți comerciale cu răspunde limitată
- **ONG** – organizație neguvernamentală non profit (asociații, fundații, etc.)
- **ALT** – altele